

様

# 青果販売管理運用説明書

V\_01\_01

株式会社 スリーテック

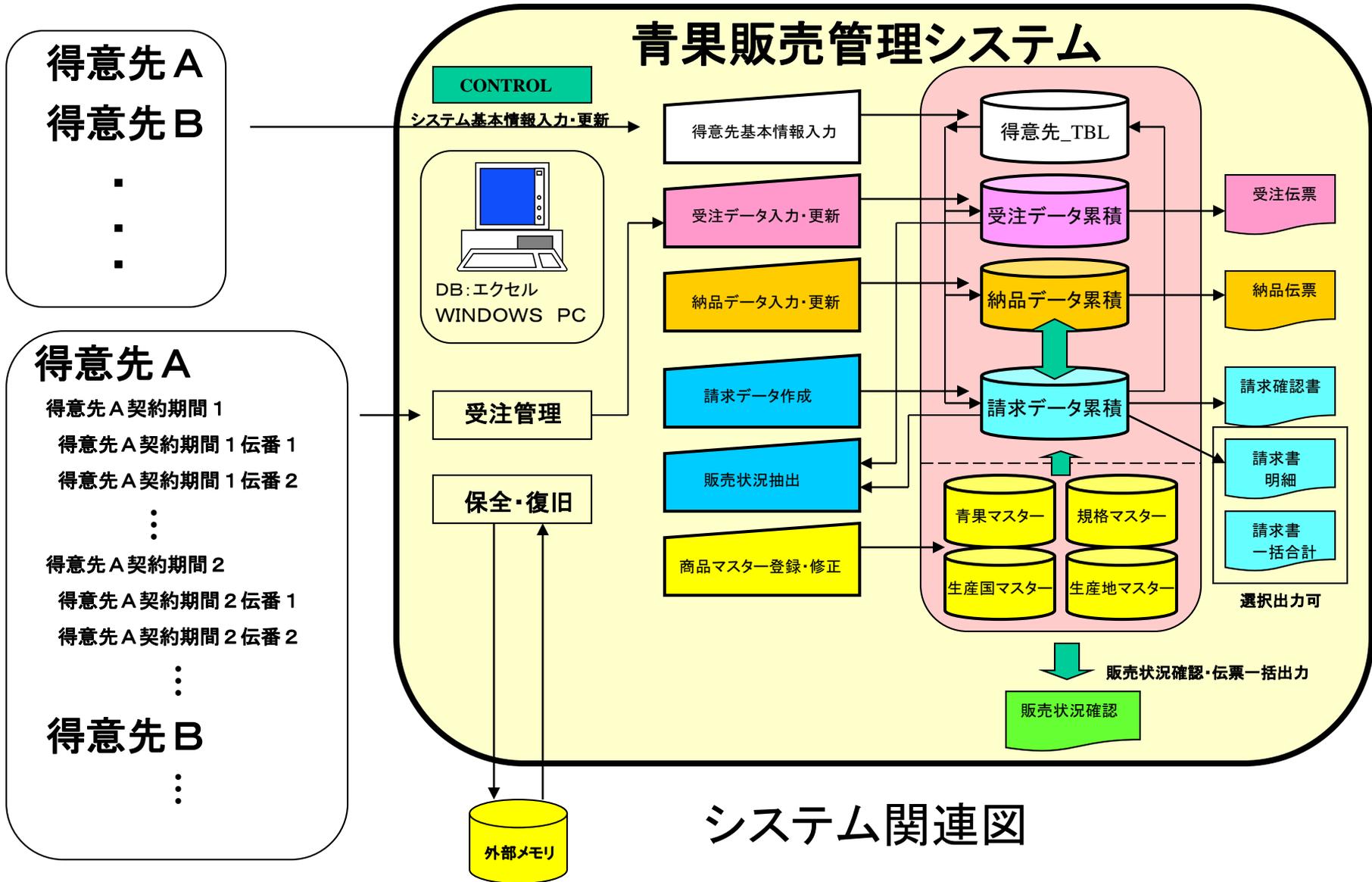
# 1. 対象業務

- ・定期契約得意先からの発注に基づく、  
受注伝票作成・発行、納品伝票作成・発行、請求書作成・発行  
及び得意先別売上・利益管理を対象とします。

# 2. 稼働環境

- ・米国Microsoft Corporation Windows XP, VISTA, 7, 8, 8.1 Microsoft Excel2007 以降  
のバージョンが動作するPCで稼働します。
- ・システム運用保全のため、USB等外部メモリを1器使用します。
- ・システム使用ディスク容量は、約100MBです。
- ・プリンター 必須です。業務量に応じてお客様での選択となります。  
専用伝票対応をwindows標準プリンターで実現しています。

# 3. システム概要



システム関連図

# 4. 各入力仕様

## 4.1 システム基本情報 入力・更新(CONTOROL)

“CONTROL” SHEET:コントロールデータ

TO MENU

| NO. | 内容              | データ | システム上限値 |
|-----|-----------------|-----|---------|
| 1   | 得意先名 TBL レコード数  | 14  | 10000   |
| 2   | 商品マスター レコード数    | 899 | 100000  |
| 3   | 請求マスター レコード数    | 238 | 100000  |
| 4   | 青果標準商品コード レコード数 | 81  | 100000  |

| 伝票関連 |               |      |      |                                       |
|------|---------------|------|------|---------------------------------------|
| NO.  | 指定伝票          | 印刷部数 | 詳細指定 | 備考                                    |
| 1    | 受注伝票          |      | 1    |                                       |
| 2    | 納品伝票          |      | 1    |                                       |
| 3    | 請求書           |      | 1 A  | A:全プリント、E:顔のみ、TS:顔・全射<br>AS:全+全射+全射のみ |
| 4    | 請求書記載 振込先指定01 |      |      |                                       |

| データ保全 |           |               |      |               |
|-------|-----------|---------------|------|---------------|
| データ種別 |           |               |      |               |
| NO.   | ホルダー      | 保管場所          | 詳細指定 | 累積レコードカウント    |
|       |           | 青果販売管理SAVE    | E    | ※指定のドライブ以降を探索 |
| 1     | 得意先名 TBL  | 得意先名 TBL.txt  |      | 14            |
| 2     | 商品マスター    | 商品マスター.txt    |      | 899           |
| 3     | 請求マスター    | 請求マスター.txt    |      | 238           |
| 4     | 青果標準商品コード | 青果標準商品コード.txt |      | 81            |
| 5     | 生産国名46    | 生産国名46.txt    |      | 43            |
| 6     | 生産地       | 生産地.txt       |      | 101           |
| 7     | 規格        | 規格.txt        |      | 102           |
| 8     |           |               |      |               |
| 9     |           |               |      |               |
| 10    |           |               |      |               |

自動設定:システム稼働時の各データ数を表示します。  
システム上限値以上の稼働は出来ません。

- ・要設定:システム規定伝票印刷部数です。得意先基本情報にも同様の設定があり、得意先基本情内の設定が優先されます。
- ・要設定:請求書 出力区分規定値です。得意先基本情報にも同様の設定があり、得意先基本情内の設定が優先されます。
- ・任意指定:請求金額振込み先を印刷します。

- ・要設定:ホルダー名。データ保全用外部メモリホルダー探索スタートを指定します。表示以降のドライブを自動探索します。
- ・自動設定:システム終了時の外部メモリ保管各データ数を表示します。

備考:システム稼働基本設定画面です。

通常業務においては、設定変更の必要はありません。

## 4.2 得意先基本情報 入力・更新(得意先基本情報)

得意先基本情報を入力・更新します。

### 得意先基本情報

|                  |                 |   |        |
|------------------|-----------------|---|--------|
| 得意先コード           | 連番              | 同じ得意先の表示                                    |        |
| 契約年月日            | 開始日             | 次のレコード                                      | 前のレコード |
|                  | 終了日             |   |        |
| (内部コード)          |                 |   |        |
| 得意先名:            |                 | 御中  |        |
| 部署名:             |                 | 様   |        |
| 担当者:             |                 |   |        |
| 住所:              |                 | 住所名追加項目                                     |        |
| 〒:               |                 |   |        |
| 電話番号:            |                 |   |        |
| FAX番号:           |                 |   |        |
| 緊急連絡先:           |                 |   |        |
| 請求先              |                 |   |        |
| 名称:              |                 | 御中  |        |
| 部署名:             |                 | 様   |        |
| 担当者:             |                 |   |        |
| 住所:              |                 | 住所名追加項目                                     |        |
| 〒:               |                 |   |        |
| 電話番号:            |                 |   |        |
| FAX番号:           |                 |   |        |
| 緊急連絡先:           |                 |   |        |
| 締日               |                 |   |        |
| 締日1              |                 |   |        |
| 締日2              |                 |   |        |
| 締日3              |                 |   |        |
| 備考:              |                 |   |        |
| 売上金額:            |                 | ※V_01_01 請求金額を逐次集計                          |        |
| 返品金額:            |                 |   |        |
| 値引金額:            |                 | ※V_01_01 返品・値引額を逐次集計                        |        |
| 割引金額:            |                 |   |        |
| 消費税額:            |                 |   |        |
| 請求残額:            |                 |   |        |
| 請求最終処理日:         |                 |   |        |
| 登録・更新日:          |                 |   |        |
| 請求書出力指定          | V_01_01 請求書出力指定 | △:システム標準 A:全プリント T:縦のみ TS:縦・全計 AS:全全計S:全計のみ |        |
| コード抹消(生:0 抹消:1): |                 |   |        |

1. 要入力:要選択:得意先コード(6桁数字) 新規得意先入力、既登録得意先情報の更新。

3. 要入力:受注、納品各伝票に印字します。

4. 要入力:請求書に印字します。

自動:請求書発行時に自動集計します。

選択可:  
同一得意先で複数期間の契約登録があるとき選択。

2. 要入力:要選択:  
入力例 開始日 2013/01/01  
周良日 2013/03/31

5. 要入力:要選択:  
請求書 出力内容を指定します。  
指定なしの時は、システム規定値にて出力します。

新規登録・更新時 必ず押下

削除

新規・更新









## 4.7 販売データ状況確認 及び各伝票一括出力（販売データ）

得意先別販売状況を一覧で表示します。仕入、納品、請求伝票を一括出力が可能です。

| 受注伝票出力指定<br>なし:△ 指定:1 | 納品伝票出力指定<br>なし:△ 指定:1 | 請求書出力指定<br>なし:△ 指定:1 | 得意先コード  | 得意先名 | 契約期間開始日  | 契約期間終了日   |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------|------|----------|-----------|
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000001 |      | 2013/3/4 | 2013/3/15 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000002 |      | 2013/3/4 | 2013/3/14 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000002 |      | 2013/3/4 | 2013/3/14 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000002 |      | 2013/3/4 | 2013/3/14 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000002 |      | 2013/3/4 | 2013/3/14 |
| 1                     | 1                     | 1                    | 0000002 |      | 2013/3/4 | 2013/3/14 |

“1”を指定:各伝票、領収書を一括出力します。  
請求書出力指定では、得意先コード別合計請求書の出力が可能です。(請求書出力指定 “AS”, ”S” 指定時)

納品、請求情報が未作成の伝票を“黄”表示します。  
この伝票番号の請求書はプリントすることができません。

| 伝票番号   | 受注日       | 納品日       | 請求日 | 伝票番号抹消日   | 請求書最終印刷日 | 仕入金額 | 請求金額 | 粗利 | 粗利率 |
|--------|-----------|-----------|-----|-----------|----------|------|------|----|-----|
| 000001 | 2013/2/18 | 2013/3/1  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000002 | 2013/2/22 | 2013/3/4  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000003 | 2013/2/22 | 2013/3/6  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000004 | 2013/2/22 | 2013/3/7  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000005 | 2013/2/22 | 2013/3/8  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000008 | 2013/2/22 | 2013/3/11 |     |           |          |      |      |    |     |
| 000007 | 2013/2/22 | 2013/3/12 |     | 2013/2/28 |          |      |      |    |     |
| 000008 | 2013/2/22 | 2013/3/12 |     |           |          |      |      |    |     |
| 000009 | 2013/2/22 | 2013/3/14 |     |           |          |      |      |    |     |
| 000010 | 2013/2/22 | 2013/3/15 |     |           |          |      |      |    |     |
| 000001 | 2013/2/18 | 2013/3/4  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000002 | 2013/2/18 | 2013/3/5  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000003 | 2013/2/18 | 2013/3/6  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000004 | 2013/2/18 | 2013/3/7  |     |           |          |      |      |    |     |
| 000005 | 2013/2/18 | 2013/3/8  |     |           |          |      |      |    |     |

受注伝票 商品単価に仕入価格を設定した場合、  
伝票別 粗利を表示します。







## 5.3 請求書(鏡一括)

### 請求書(契約一括)

1/1

御客様コード 20130331

顧客名 様

部署名

ご担当 様

お手数ですが下記口座までお振込みをお願いします。

税抜合計金額

外税消費税

税込合計金額

請求書発行日：平成25年3月18日

〒  
千  
TEL  
携帯

納入住所1

納入住所2

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



## 6. 免責等

- ・システムリリース(機能承諾)以降1年間の瑕疵無償保証いたします。
- ・システム使用に基づく貴社業務上の損害については保障いたしません。

※運用機器障害およびデータ障害の対応について。

当販売管理ソフトはシステム保全処理を保有しています。

**Microsoft Excel**のデータ保存機能に併せて、

販売管理業務終了時のデータ保管(外部メモリ機器)によりデータ障害前まで復旧いたしますが、正規運用外操作に起因する障害復旧作業については、上記保証期間内外にかかわらず費用をご相談申し上げることがあります。

## 7. 天災等

地震、他災害等による機器破損時、ソフトについては弊社保管による対応といたします。  
代替え機器等についてはご相談といたします。

上記状況において、データ保管からの復旧については運用再開まで支援いたします。

## 8. 著作権

当販売管理システムの著作権は、株式会社スリーテックが保有しています。

### ■表記商標類について

Microsoft は、米国Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Microsoft Excel は、米国Microsoft Corp. の商品名称です。

Microsoft Office は、米国Microsoft Corp. の商品名称です。

Microsoft Office Excel は、米国Microsoft Corp. の商品名称です。

Visual Basic は、米国Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Windows は、米国Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

Windows 7 は、米国Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

## 9. ソフトの複製使用について。

障害対応以外の目的で他機複製使用を許可いたしません。

運用効率化目的で、複数クライアントでの運用についてはご相談ください。

2013年3月

## 株式会社スリーテック

システム仕様 逐次バージョンが上がります。

採用ご検討の際 ご一報お願い申し上げます。

〒271-2261

千葉県松戸市常盤平6丁目23番地9

代表取締役 伊東 正泰

電話 047-710-0437 FAX 047-385-2641

携帯電話 080-1104-2321